PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2024

Señor
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **5782695**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Articulación con la Educación Media

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5782695 del año 2024

Ingrid Criollo García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.949.554 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN M/CTE ($47.632.481). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.041.961), b) diez (10) iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se impartió formación en el programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en los grupos de grado 11: 2694371 (José María Carbonell IED), 2694958 (Rafael Delgado Salguero IED), 2695678 (Nuestra Señora de la Sabiduría) y 2695681 (Liceo Luther King) y de grado 10 los grupos 2926916 (Nuestra Señora de la Sabiduría) y 2939748 (Liceo Luther King)	Franjas de formación, colegios asignados Rafael Delgado Salguero, José María Carbonell, Liceo Luther King y Nuestra Señora de la Sabiduría (Anexo franjas de formación asignadas por la coordinación)
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se desarrollo la formación de acuerdo con la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, material de apoyo y evaluaciones del programa Tco. Integración de Operaciones Logísticas, de la siguiente manera: Grados 11. Guía de Aprendizaje 10 Evaluar los sistemas y métodos definidos en la	Planeación pedagógica en ONE DRIVE Equipo Ejecutor de Logística. Guía 10. Indicadores de la gestión logística y la logística de servicios y Guía 05. Almacenamiento de mercancías y en etapa productiva se revisó adelanto del manual y prototipos de los proyectos, los cuales se encuentran en el

		conservación de los productos de acuerdo con políticas de la organización. ● Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con la política de la organización. ● Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad. ● Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa. ● Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa Grado 10: Guía de aprendizaje 05. Resultado de Aprendizaje. Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa. ● Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas seguras. ● Ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. ● Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga. Se realiza seguimiento al proyecto productivo (prototipos y manual en Canva)	portafolio de los aprendices, cuyos enlaces se encuentran en el portafolio del instructor. (Se adjunta Excel con las bases de datos de los aprendices y links de acceso a los portafolios de los aprendices de las fichas: Grado 11: 2695678, 2695681, 2694958 y 2694371. Grado 10: 2926916 y 2939748

3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se prepararon las sesiones de formación de acuerdo con las actividades planteadas en las guías de aprendizaje cumpliendo con la planeación pedagógica	Actas acompañamiento colegios privados en formato GOR-F-084 V01, Guías de aprendizaje 10 para grado 11 y 05 para grados 10.
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se emitieron juicios evaluativos correspondientes a las guías 09 Y 10 , para grado 11 y 04 para grado 10	Se revisaron evidencias en físico y en portafolios de los aprendices de grado 10 y 11 de acuerdo con programación, para emitir los juicios evaluativos de acuerdo con los resultados de aprendizaje.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se registraron los juicios evaluativos en sofia plus de las fichas 2694371, 2694958, 2695678 y 2695681 de grado 11 y las fichas 2926916 y 2939748 Se registraron los juicios evaluativos de competencias transversales para las fichas de grado 11 2694371, 2694958, 2695678 y 2695681.	Se registraron los juicios evaluativos correspondientes y se anexan los 6 archivos de juicios valorativos en Excel, descargados de sofiaplus
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se verificaron cada una de las evidencias concertadas en los portafolios de evidencias de los aprendices.	Links portafolios de evidencias de los aprendices de cada ficha, los cuales se evidencian en el Excel con los enlaces.
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral	Se compartió el link del portafolio del instructor y aprendices con el supervisor de contrato.	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato.

8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se realiza en el presente periodo	No se realiza en el presente periodo
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información	Para este periodo de pago no se registran planes de mejoramiento, llamados de atención ni escritos ni verbales.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque las fichas programadas ya no se encuentran en inducción	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se realizó sensibilización en el colegio Liceo Luther King	Se realiza la promoción del programa Técnico de Integración de Operaciones Logísticas en el colegio Liceo Luther King Se adjunta presentación en power point Sensibilización 2024 colegios privados
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se cuenta con actividades programadas por el grupo de Bienestar del aprendiz para el área de articulación	Para este periodo no se registran actividades de Bienestar.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos	Para este periodo de pago no se registran actividades	Para este periodo de pago no se registran

	de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada con evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública.	actividades que soporten esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para este periodo no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo no se registran actividades
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se verificaron los ambientes de aprendizaje antes, durante y después de la formación.	No hubo novedades en los ambientes de formación para reportar en la bitácora de las instituciones educativas. .
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen	Para este periodo no se registran actividades que soporten esta obligación	Para este periodo no se registran actividades
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se reportó ningún aprendiz para comité.	No se reportó ningún aprendiz para este periodo.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la Coordinación y los enviados a las IEs.

20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se carga la información del Equipo Logística 2024 en la carpeta asignada en el One Drive de articulacion9303	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81341379 de la planilla, operador Miplanilla y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
INGRID CRIOLLO GARCÍA
Contratista
C.C. No. 51949554
Recibí a satisfacción:

Firma
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato 5782695 de 2024
Cargo Coordinadora